

COME SOSTENERCI

BONIFICO BANCARIO:

IBAN: IT 77 Q 01030 32380 000063566890

LASCITO TESTAMENTARIO:

Per informazioni contattare:

AVV. ANDREA LOPEZ

 3402869786  andrea.lopez@ldalegal.it

www.ldalegal.it

CINQUE PER MILLE

Codice fiscale 97146120155

ASSEGNO NON TRASFERIBILE

PER QUALSIASI INFORMAZIONE:

 0294921145

da Lunedì a Venerdì 08.30—12.30 / 14.00—17.30

Sabato 09.00—12.00

 fondazionegemellaro@gmail.com

 fondazionegemellaro@pec.it

 www.fondazionegemellaro.it

Fondazione Giuseppe Gemellaro onlus

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2023**

Dati Anagrafici	
Sede in	Albairate Via XXV Aprile 32
Codice Fiscale	97146120155
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	1685858
Partita Iva	03345430965
Fondo di dotazione Euro	1.827.050
Forma Giuridica	privata
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza social residenziale
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.10.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	7
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	9
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	17
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	41
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	48

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione Giuseppe Gemellaro onlus* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

-
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

-
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	<i>Fondazione Giuseppe Gemellaro onlus</i>
Codice Fiscale	<i>97146120155</i>
Partita IVA	<i>03345430965</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione di diritto privato, ETS generico</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via XXV Aprile, 32 – Albairate – MI -</i>
Altre sedi	<i>Unica sede</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Comuni limitrofi in un raggio di 10 Km</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<i>Interventi e servizi sociali, prestazioni sanitarie, educazione, istruzione e formazione professionale, alloggio sociale,</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Nei limiti e con i criteri di cui all’art 6 del d.lgs 117/2017 e del relativo decreto ministeriale e raccolta fondi di cui all’art. 7 del d.lgs di cui sopra</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>ATS e ASST Milano ovest – progetti ai piani territoriali -</i>
Contesto di riferimento	<i>Assistenza agli anziani in ogni possibile forma</i>
Rete associativa cui l’ente aderisce	<i>UNEBA</i>

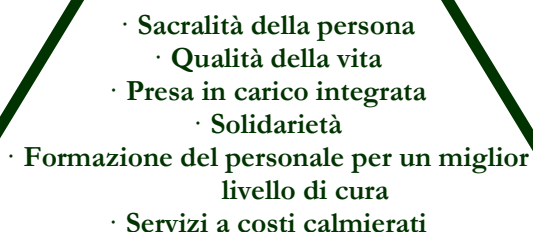
⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

La Fondazione Giuseppe Gemellaro onlus nata per volontà di lascito testamentario del Sig. Giuseppe Gemellaro e in collaborazione con il comune di Albairate, nel 2002 avviava la RSA dall'omonimo nome e, ad oggi, offre servizi semiresidenziali in Centro Diurno Integrato e residenzialità leggera in alloggi protetti oltre a servizi domiciliari sul territorio circostante. Le finalità che hanno animato la collaborazione tra pubblico e privato (Comune di Albairate e Fondazione) sono state quelle di realizzare in Albairate servizi per la popolazione anziana al minor costo ed alla migliore qualità possibile. Con questo nostro Bilancio Sociale raccontiamo in breve le attività del 2023 che, dai valori ispiratori della nostra Mission, ne sono scaturiti.

DI QUALI VALORI SI TRATTA?

MISSION

La Fondazione Gemellaro riconosce anche nella persona fragile innanzitutto una persona, nel significato suo globale di soggetto con bisogni complessi di tipo psicologico, sanitario e sociale. Il compito sociale della Fondazione è dunque quello di “prendersi cura” della persona soprattutto anziana nella sua globalità ed unicità e la mission istituzionale si sviluppa nell’assicurare il miglior raccordo possibile fra “qualità socio-assistenziale e sanitaria” e “qualità residenziale”. La Fondazione Gemellaro intende offrire in ogni forma possibile in primo luogo ai cittadini anziani non autosufficienti e parzialmente non autosufficienti, la possibilità di essere ospitati in strutture confortevoli, accoglienti e tecnicamente adatte a soddisfare le loro esigenze, assicurando loro una buona qualità di vita (rispetto della personalità, socializzazione, mantenimento e recupero delle capacità psicofisiche, assistenza sanitaria e comfort alberghiero) in ambienti con elevate garanzie di sicurezza e professionalità.

- 
- Sacralità della persona
 - Qualità della vita
 - Presa in carico integrata
 - Solidarietà
 - Formazione del personale per un miglior livello di cura
 - Servizi a costi calmierati

FOCUS

Problematiche relative al mondo degli anziani in forma residenziale semiresidenziale e domiciliare. L'integrazione delle nostre realtà con il territorio sono volte a garantire l'inclusione sociale mentre la continua formazione del personale ne valorizza la professionalità e le competenze rafforzando la risposta ai bisogni

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo

perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Lo statuto prevede, all'articolo 5, che il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo composto da cinque membri, di cui tre, tra i quali il Presidente, vengono designati dalla Sig.ra Enrica Chiodini, già esecutrice testamentaria del Sig. Giuseppe Gemellaro, e due, previa indicazione da parte dei gruppi consiliari di minoranza di uno dei componenti, vengono designati dal Sindaco pro-tempore del Comune di Albairate.

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

Tale facoltà è limitata alla sola designazione e non comporta alcun vincolo di rappresentanza per i Consiglieri nominati.

Al Consiglio di Amministrazione così nominato è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 30/11/2022

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da cinque consiglieri e dal Presidente Onorario.

Attualmente esso è composto da cinque consiglieri e dal Presidente Onorario.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* a seduta è di € 207 per il Presidente ed il Presidente Onorario, € 155 per il Vice Presidente € 103 ai Consiglieri

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Giovanni Mauro Gemignani	Presidente Onorario	30/11/2022		GMGGNN39A05F205E
Marco Gemignani	Presidente	30/11/2022	29/11/2025	GMGMRC70R17F205A
Valerio Cairati	Vice Presidente	14/10/2013	29/11/2025	CRTVLR56E23A127E
Sabina Gemignani	Consigliere	30/11/2022	29/11/2025	GMGSBN66R69F205W
Guglielmo Romanelli	Consigliere	08/06/2001	29/11/2025	RMNGLL41S17G641W
Stefania Valentina Sala	Consigliere	28/07/2022	29/11/2025	SLASFN89D51F205B

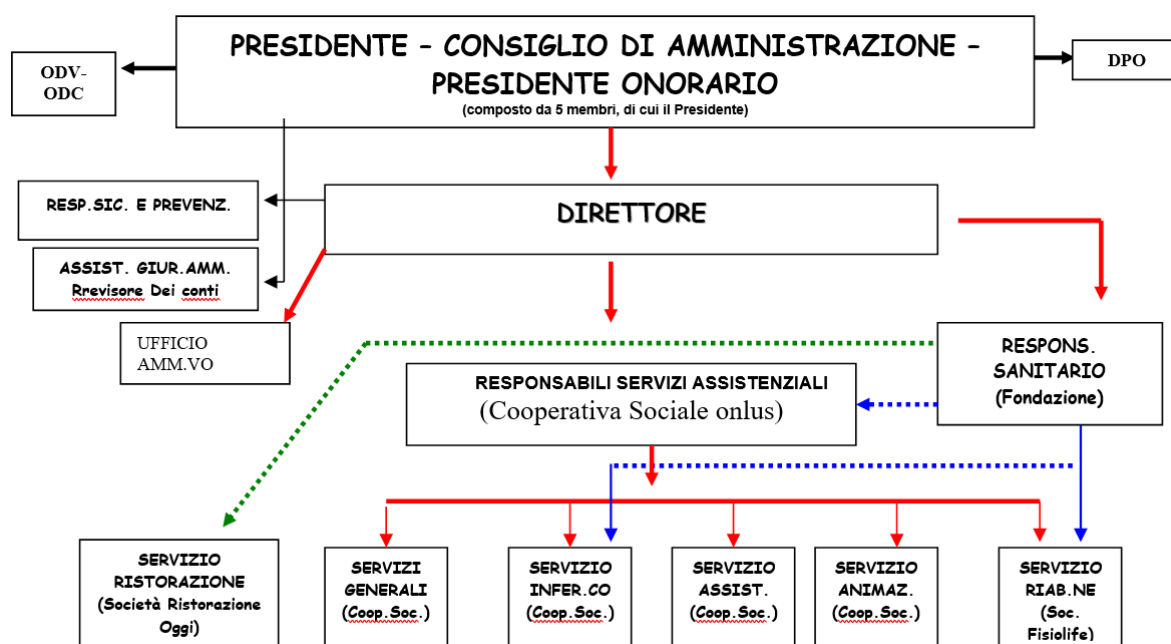
***Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Giovanni Mauro Gemignani	Presidente Onorario	30/11/2022		GMGGNN39A05F205E
Marco Gemignani	Presidente	30/11/2022	29/11/2025	GMGMRC70R17F205A
Valerio Cairati	Vice Presidente	14/10/2013	29/11/2025	CRTVLR56E23A127E
Sabina Gemignani	Consigliere	30/11/2022	29/11/2025	GMGSBN66R69F205W
Guglielmo Romanelli	Consigliere	08/06/2001	29/11/2025	RMNGLL41S17G641W
Stefania Valentina Sala	Consigliere	28/07/2022	29/11/2025	SLASFN89D51F205B

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionale* lo statuto prevede all'articolo 13 che previa delibera del consiglio di amministrazione, il Presidente può indire una selezione per titoli per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Direttore Generale dell'ente. Ad oggi non si è ravvisata la necessità di tale nomina.

Funzionamento degli organi di governance:

Funzionigramma:



Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	09/02/2023	Ampliamento struttura
2	14/04/2023	Approvazione bilancio definitivo 31/12/2022
3	23/06/2023	Contratto per ampliamento struttura
4	07/10/2023	Stesura budget 2024, ampliamento struttura

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

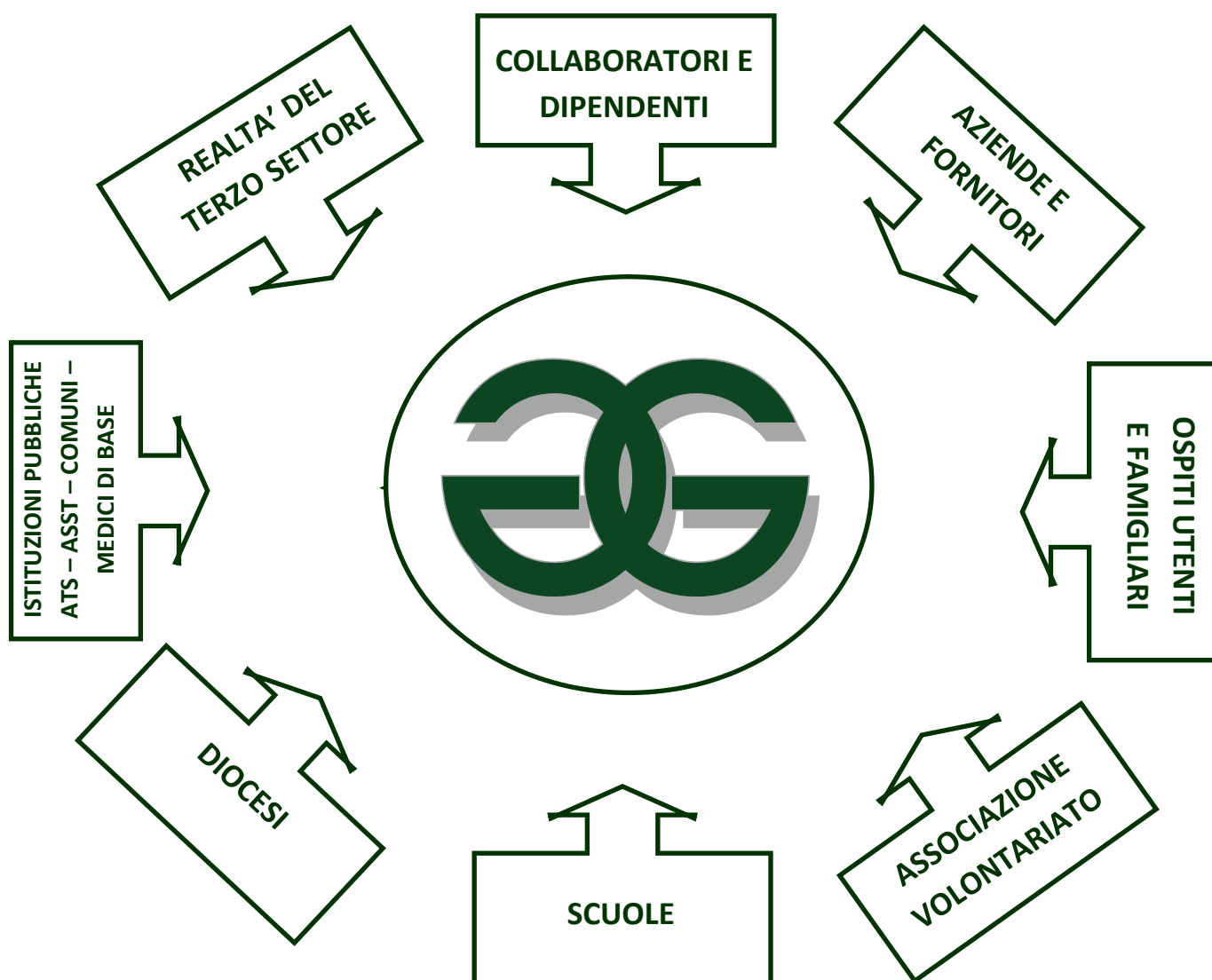
Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

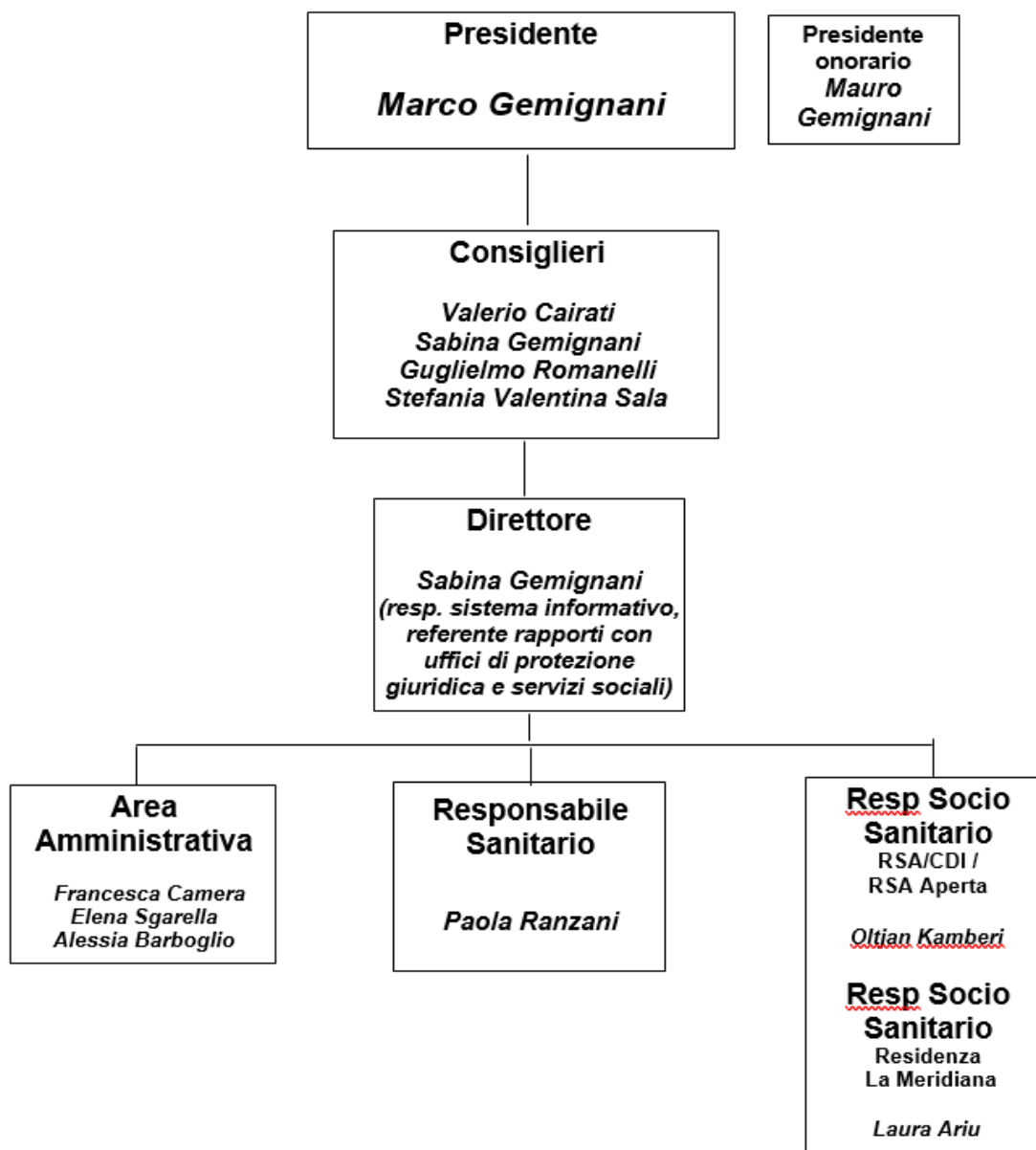
[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti e loro familiari, utenti dal territorio	Assistenziale diretta
Donatori privati e enti di finanziamento	Banche e assicurazioni	Finanziaria/economica
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS, ASST, comuni,	collaborazioni e coordinamento per assistenza
Aziende, fornitori	Da elenco fornitori routinari	Tutte le tipologie di forniture non comprese nei contratti con Nuova Assistenza Coop. Sociale, Fisiolife srl, Ristorazione oggi srl.
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Nuova assistenza Coop. Sociale onlus	Global service per gestione dei nostri servizi
Società per gestione dei servizi	Fisiolife srl	Servizio di fisioterapia
Società per gestione dei servizi	Ristorazione Oggi srl	Servizio di ristorazione
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia S.Giorgio di Albairate	Animazione e progetto intergenerazionale
Scuola	primaria di Albairate	Animazione e progetto intergenerazionale

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Consiglieri, revisori, commercialista	Amministrativa/contabile
Volontari	ODV ANTEAS	Supporto ai progetti di animazione
Lavoratori	dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti	Sanitaria e amministrativa
Medici di Base	Collaborazione	Sanitaria

IL MONDO DELLA FONDAZIONE GIUSEPPE GEMELLARO



Organigramma:



Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁷

La Fondazione, in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale, si avvale della collaborazione di una Cooperativa per il Servizio assistenziale (ASA, OSS, IP, ANIMATORI e servizi ausiliari), di una S.r.l. per il servizio di fisioterapia e di una Società di ristorazione. La cooperativa e le società designate specializzate nei rispettivi settori garantiscono la professionalità del personale richiesto e monitorato dalla Fondazione.

Il volontariato, svolto costantemente per tutto l'anno è stato garantito dai volontari dell'associazione Anteas.

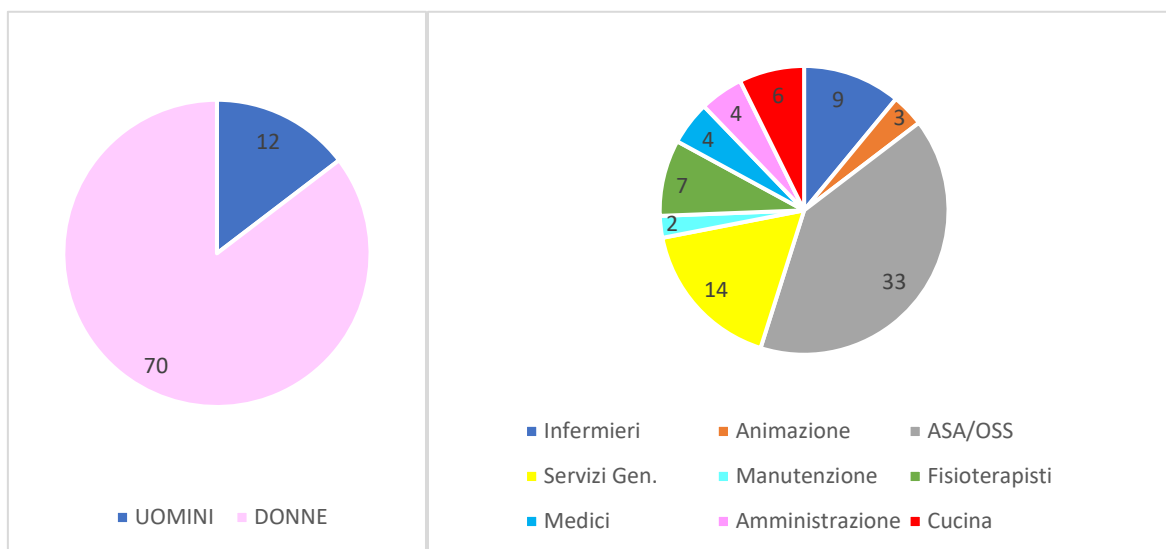
Tutto il personale in servizio è riconoscibile da cartellino identificativo.

I Medici della struttura ivi compreso il Resp. Sanitario sono designati annualmente dall'organo direttivo della Fondazione garantendo la loro reperibilità per tutto l'arco dell'anno e per ogni unità d'offerta.

Il personale amministrativo ed il Direttore sono assunti dalla Fondazione in adesione al contratto collettivo nazionale di settore ARIS AIOP. Il Direttore della Fondazione si rende reperibile per ogni evenienza su ogni servizio ed in sua assenza verrà sostituito dai referenti per materia dell'area amministrativa. I contratti in essere prevedono il monte ore da erogare per ogni servizio e per ogni unità d'offerta tale da garantire ai servizi della Fondazione l'assistenza necessaria nel rispetto della normativa Regionale.

Si riporta di seguito, descrizione quantitativa e qualitativa delle risorse umane previste e necessarie per la gestione di ogni unità d'offerta prevista nei contratti stipulati con cooperativa Sociale e Società (limitatamente al personale TDR)

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER FIGURA



⁷ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Tutti i servizi della Fondazione sono stati assegnati a Nuova Assistenza Soc. Coop. Onlus per gestione di personale sanitario, sociosanitario e servizi generali, mentre il servizio di fisioterapia è gestito da Fisiolife srl e quello di ristorazione da Ristorazione Oggi.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale gradito dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità seppur non direttamente dipendente.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici Fondazione a contratto privato con Fondazione		4	4
Medici specialisti a contratto privato con Fondazione		1	1
Amministrativi dipendenti da Fondazione	Contratto AIOP		4

TIPOLOGIA RISORSA	2023	2022	2021
Volontari regolarmente iscritti ad ANTEAS	19	15	N.P. causa emergenza covid
Dipendenti	4	4	4
Medici Collaboratori esterni	4	4	3

Al personale dipendente della Fondazione è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro ARIS/AIOP

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio dell'*Ente* sono stati presenti i dipendenti in carico con aumento delle retribuzioni; non sono intervenute dimissioni e l'organico risulta al completo.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'*Ente*:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	63.123
Minimo	22.718
Rapporto tra minimo e massimo	1/3
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2023		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 3.615	€3.615
Organo di revisione	€ 4.441	€ 4.441
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 5.710	€ 5.710

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁸

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Dopo anni di intenso impegno, dal 2002 ad oggi la Fondazione Giuseppe Gemellaro con sede in Albairate gestisce ad oggi:

RSA con 64 posti accreditati e contrattualizzati con ATS,

Centro Diurno Integrato 30 accreditati e contrattualizzati con ATS e 4 posti accreditati,

Residenzialità Leggera per un massimo di 32 posti anche con voucher di ATS,

RSA Aperta a contratto con ATS,

Servizi Ambulatoriali privati.

Tutti gli immobili dei servizi offerti sono siti in Albairate.

Nonostante alcune restrizioni Covid ancora in atto, contrariamente all'anno 2022, il 2023 si è svolto regolarmente in tutti i servizi offerti dalla Fondazione.

Per il suddetto motivo, i dati non sono ancora raffrontabili.

Mantenuto l'obbligo per tutto il personale all'uso di mascherine FFP2 ed è proseguito l'uso di prodotti per

⁸ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

disinfettare gli ambienti due volte al giorno (forniti da Nuova Assistenza Cooperativa Sociale onlus).

L'impegno di approvvigionamento dei DPI per il personale è stato assolto dalla Cooperativa Nuova Assistenza, Fisiolife s.r.l e Ristorazione oggi.

I tamponi antigenici, che di fatto per direttive regionali hanno sostituito i tamponi molecolari sono stati acquistati dalla Fondazione.

Anche per quest'anno non è stato necessario ricorrere allo smart working per il personale amministrativo della Fondazione in quanto sono stati pochi e ben gestiti i casi Covid senza gravi conseguenze.

Il Comitato Multidisciplinare per l'Emergenza ed il Referente Covid hanno sovrinteso all'adempimento ed al rispetto delle procedure messe in atto in adempimento della normativa nazionale e regionale arrivando alla formalizzazione dei piani organizzativi e gestionali previsti nel POP che è stato aggiornato nel mese di Maggio'23.

Il DVR relativamente al rischio biologico per RSA che per Alloggi Protetti è stato periodicamente riaggiornato nel mese di febbraio.

Permane il divieto per i parenti di pranzare con i propri cari conseguenza dell'obbligo di indossare DPI e pertanto le consuete cene organizzate per le festività, così come gli eventi organizzati dal servizio di animazione si sono svolti senza persone esterne.

Continua il **Progetto Intergenerazionale** che dall'anno 2010 si svolge con gli animatori in collaborazione con gli insegnanti della scuola e il **laboratorio musicale** che dall'anno 2011 si svolge presso il CDI con cadenza settimanale garantita dalla presenza di un volontario resosi garante, **Pet Therapy**; e per il terzo anno il progetto di **Sheep Italia**. Ripreso anche il circolo di lettura grazie alla presenza di un volontario due volte al mese.

Servizio Lavanderia

Che assicura il cambio giornaliero di tutta la biancheria personale a tutti gli ospiti, è stato mantenuto l'incremento per il lavaggio di tutte le divise degli operatori al fine di garantire la massima igienizzazione e con prodotti adeguati.

Servizio ristorazione

Tutti gli ospiti in RSA al fine di ridurre i rischi di contagio pranzano e cenano nei rispettivi spazi di nucleo anziché nella sala pranzo comune evitando in questo modo anche la commistione del personale nei nuclei.

Questo tipo di gestione dei pranzi si è resa altresì più efficace meno disturbante soprattutto gli ospiti

Servizio di igiene e pulizia ambientale

Il servizio è stato ritenuto bastante per il numero di sanificazioni giornaliere di tutti gli ambienti (2/dia) cambiando i detersivi in uso con altri adeguati contenenti, nelle corrette percentuali previste, ipoclorito di sodio. Sono stati incrementate le pulizie di punti individuati a maggior rischio contagio (maniglie, corrimani, vetri reception, ascensori, pareti vetrate...)

Standard minutaggio per personale sanitario (Medici, Infermieri, ASA, OSS, Fisioterapisti e Animatori):

Lo standard di minutaggio minimo richiesto da normativa regionale risulta essere di 901 minuti di assistenza sanitaria per settimana ad ogni ospite è stato mantenuto seppur in alcuni periodi modificandone la composizione delle figure professionali con maggior numero IP, ASA/OSS e minor numero di TDR e Animazione.

Accoglienza e inserimento

Come da disposizioni regionali in base al tasso d'incidenza COVID.

Trattamenti Fisioterapici

Effettuati nel rispetto del distanziamento sociale ed in piccoli gruppi preferendo trattamenti individuali secondo esigenza

Trattamenti Animazione

Come per trattamenti fisioterapici sono stati effettuati nel rispetto del distanziamento sociale ed in piccoli gruppi preferendo trattamenti individuali. Riattivate, seppur in piccoli gruppi le uscite sul territorio.

Proseguito il **Progetto Videochiamate** al fine di permettere la comunicazione tra ospiti e parenti anche al fine di rendere minime le distanze tra ospiti e parenti nei casi di lontananza territoriale.

Riattivate le visite parenti come da procedura e disposizioni regionali.

STANZA MULTISENSORIALE

Gli accessi alla stanza multisensoriale, interrotti a causa della pandemia, sono ripresi gradualmente con tutte le precauzioni del caso sia per gli ospiti della RSA che per gli ospiti del CDI.

CDI

Il servizio non ha subito sospensioni causa presenza di casi COVID tra gli ospiti pertanto abbiamo lavorato a regime con una buona saturazione per tutto il corso dell'anno.

Anche le attività di animazione e fisioterapia si sono svolte normalmente e per il consumo dei pasti sono stati levati i divisori in plexiglass posizionati su ogni tavolo.

Il Personale è esclusivamente dedicato al nucleo e dotato di idonei presidi.

Il trasporto effettuato come previsto dalla normativa vigente e dalla nostra PCOVID 19 è stato svolto avendo cura di igienizzare il mezzo comunitario e facendo indossare agli ospiti mascherina FFP2.

Ogni utente prima dell'accesso al centro o all'accesso sul mezzo dedicato al trasporto è sottoposto a misurazione temperatura.

ALLOGGI PROTETTI RESIDENZA “LA MERIDIANA”

Servizio ristorazione

Non essendo stato possibile come per la RSA suddividere gli ospiti in nuclei, il pranzo e cena sono stati serviti presso la sala Ristorante della Residenza a tutti gli ospiti che ne hanno richiesto il servizio.

Trattamenti Fisioterapici

Effettuati in piccoli gruppi preferendo trattamenti individuali secondo esigenza

Trattamenti Animazione

Come per trattamenti fisioterapici in piccoli gruppi preferendo trattamenti individuali secondo esigenza. Riprese le uscite sul territorio . La maggior parte degli ospiti ha potuto ricevere i parenti in struttura ed il progetto videochiamate è rimasto attivo per i parenti lontani che ne hanno usufruito.

Accoglienza e inserimento

Regolarmente riattivati.

SERVIZIO di RIABILITAZIONE degli UTENTI ESTERNI

Il servizio è stato offerto durante tutto l'anno 2023

RSA APERTA

Nel corso dell'anno 2023 la Fondazione ha avuto in carico con il servizio RSA Aperta 48 utenti.

L'anno 2023 in generale vuole essere una verifica degli obiettivi, dei singoli servizi e dal rilevamento della soddisfazione dell'utenza ma, anche per quest'anno non possiamo comparare i dati con l'anno passato poiché il 2022 ha subito interruzioni e limitazioni .

Formazione

Sono stati realizzati i seguenti corsi nel rispetto del distanziamento sociale e ove non possibile in DAD

TIPO DI FORMAZIONE PREVISTA PER 2023	ARGOMENTO	PARTECIPANTI	DOCENTI I TUTOR	PERIODO E DURATA PREVISTA	VERIFICA
CORSO DI AGGIORNAMENTO	Procedure / Bilancio Sociale/ POP/ Simulazione check list	Tutto il personale	Dott.ssa Sabina Gemignani Dott.ssa Paola Ranzani	Maggio/Giugno	Eseguito
CORSO DI FORMAZIONE	Fabbisogno formativo ECM	MEDICO/IP/ TDR	Resp. Esterni	A seconda delle necessità	Eseguiti
CORSO DI FORMAZIONE	Sicurezza, Antincendio, Primo Soccorso RSA e Meridiana	Nuovi Assunti e aggiornamento personale in essere	Resp. Esterno	Quando vi è necessità secondo il protocollo in uso	Eseguiti
CORSO DI FORMAZIONE PER I NUOVI INSERIMENTI	Procedure e valutazione affiancamento	Nuovi assunti	Coord Op.	A seconda delle necessità	Eseguiti
CORSO DI FORMAZIONE	Valutazione incontinenza e presidi di assorbenza	ASA/OSS	Dott.ssa Agata Galvagno	Febbraio	Eseguito
CORSO DI FORMAZIONE	BLSD	Tutto il personale sanitario	Docente esterno	Dicembre	Eseguito
CORSO DI FORMAZIONE	Lo stress da lavoro correlato e sicurezza del personale sanitario-sociosanitario	ASA/OSS – Infermieri/Animatrici	Docente esterno	Settembre/ Ottobre	Eseguito

Verifiche Amministrative:

Verifiche sul budget: ogni trimestre le verifiche di bilancio hanno permesso di tenere sotto controllo entrate ed uscite. Senza intervenire sulla efficacia dei vari servizi e con particolare riguardo alle spese sostenute per sicurezza ospiti ed operatori dal periodo d'emergenza.

IL NOSTRO IMPATTO SUL TERRITORIO



Persone assistite
183

(RSA, CDI, Residenzialità Assistita)

(183 nel 2022)



Operatori coinvolti
82

(Medici, IP, ASA/OSS,FKT, Animazione, Servizi generali, Amministrativi ,Cucina)



Posti accreditati
130

(64 RSA, 34 CDI e 32 Residenzialità Assistita)



Prestazioni sanitarie erogate
1710

1124 nel 2022
(Visite e controlli su ospiti RSA e CDI)



Trattamenti Animativi
13.896

(Interventi su ospiti RSA, CDI e Residenzialità Assistita)
14.782 nel 2022



Pasti erogati
80.521
di cui
3.630

TRASPORTATI
(Per ospiti RSA, CDI e Residenzialità Assistita)
(78.586 nel 2022)



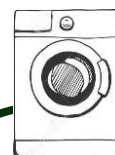
Trattamenti riabilitativi
11.545

(Interventi su ospiti RSA, CDI e Residenzialità Assistita)
12.787 nel 2022



ORE IGIENE AMBIENTALE
15.599,75

(15.982,50 nel 2022)
(Ore RSA, CDI e Residenzialità Assistita)



ORE LAVANDERIA

2.205,50
(2.190 nel 2022)

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

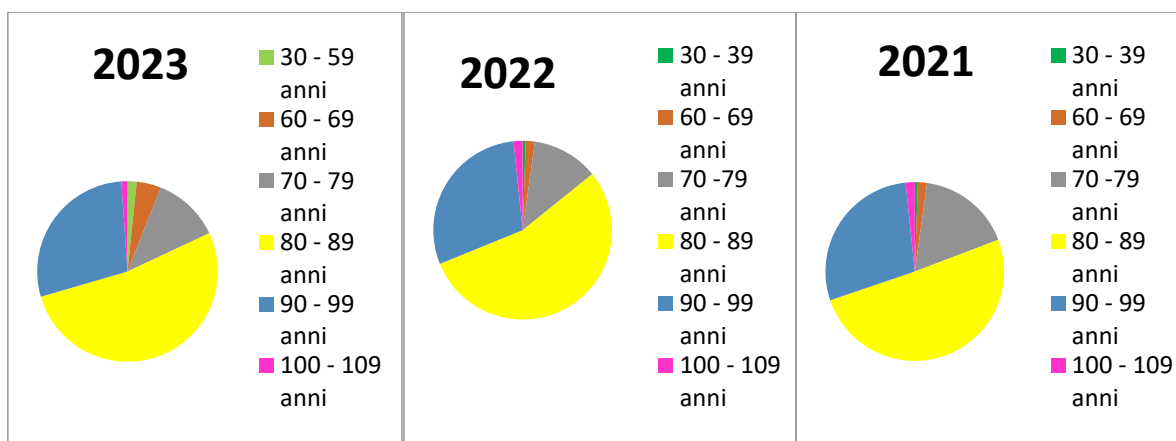
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

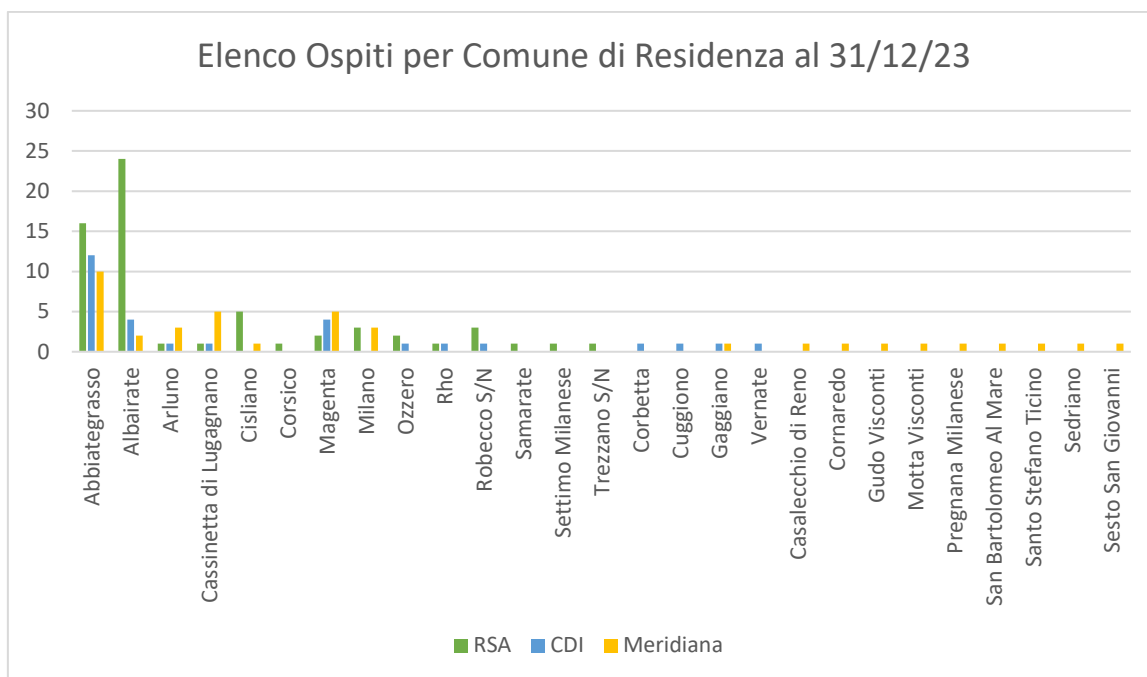
Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	100% Regione Lombardia
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute nell' anno 2023	148
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	291

nel corso degli anni si è più volte tentato di costituire **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti** senza rilevanti risultati data la precarietà degli ospiti/parenti.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

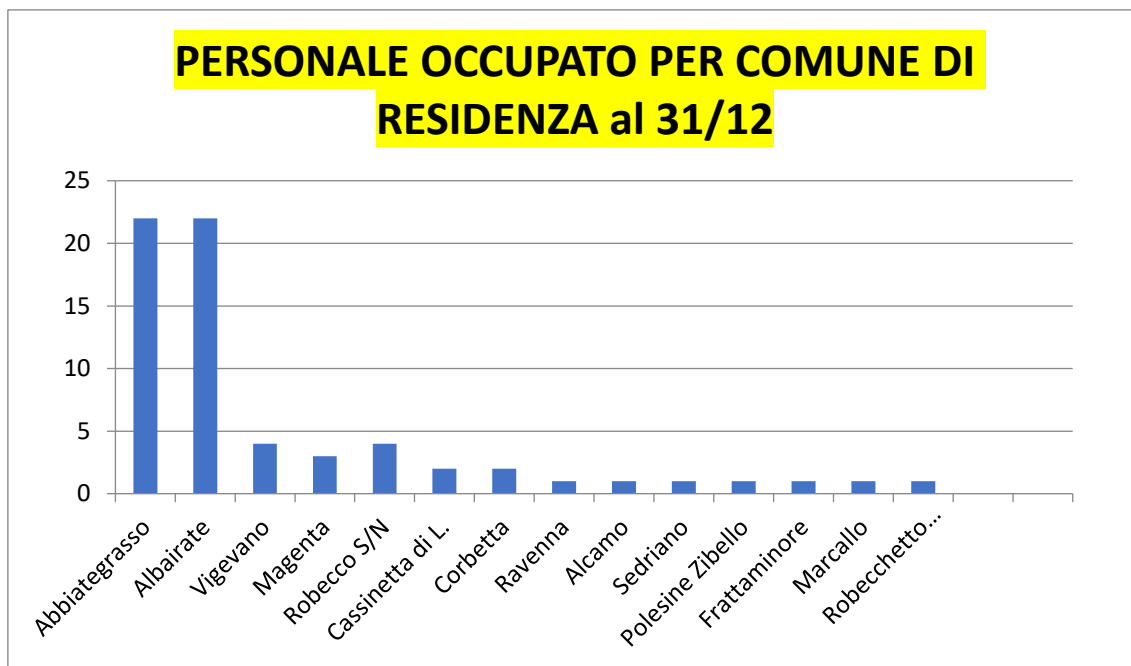
Tipologia di ospiti e utenti										
	Informazione richiesta	2023			2022			2021		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	135	48	183	145	38	183	145	37	182





In ottemperanza alle intese con il comune ed allo spirito con il quale è stata fortemente voluta la RSA in Albairate, in considerazione della forte richiesta di cittadini Albairatesi, con delibera CDA del 29/04/2022 si è data la precedenza agli utenti in Albairate anche in caso di saturazione posti con retta agevolata prevista dal budget. Così operando molte persone hanno potuto fruire del servizio e, in base all'ordine d'ingresso avranno diritto all'agevolazione col liberarsi dei posti disponibili.

	ATTRATTIVITÀ DELL'ATTIVITÀ RSA	2023	2022	2021
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	148	94	89
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	291	192	261



Il turn over dei lavoratori per l'anno 2023 è aumentato rispetto agli anni precedenti:

2021 – 14 lavoratori assunti contro 12 dimessi

2022 - 8 lavoratori assunti contro 8 dimessi

2023 – 23 lavoratori assunti contro 25 dimessi

In particolare l'attività posta in essere dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

La media dello standard del minutaggio RSA può essere riassunta nella tabella seguente:

	MINUTAGGIO FIGURE STANDARD RSA	2023	2022	2021
	Media minutaggio settimanale	1029,80	1024,29	1044,51

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi – Obiettivi 2023

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Nelle sottostanti tabelle la presentazione degli obiettivi attesi e ottenuti per aree d'intervento:

Amministrazione della Fondazione

Descrizione Obiettivo 2023	Atteso 2023	Ottenuto 2023
Contenimento dei costi e realizzazione ricavi sperati come da previsioni di Bdg	Minimizzare i costi	Obiettivo raggiunto
Realizzazione ricavi spettanti	Utile d'esercizio tendente a 0 o positivo	Obiettivo raggiunto
Mantenimento qualità mediante controllo e coordinamento visite ispettive	Mantenere ed aumentare il livello di qualità	Obiettivo raggiunto
Al fine di minimizzare i disservizi l'amministrazione si attiverà nel minor tempo possibile all'attivazione degli interventi necessari di manutenzioni e/o assistenza che per tutto il periodo di emergenza saranno ridotti al minimo sulla base di urgenza	Ridurre le tempistiche di attuazione degli interventi necessari ed indispensabili	Obiettivo raggiunto
Attuazione del piano di formazione concordato dalla direzione con coop. Sociale Nuova Assistenza con particolare riferimento a tutta la normativa COVID-19	Attuare tutti gli incontri stabiliti e data l'emergenza con le modalità adeguate	Obiettivo raggiunto
Controllo e mantenimento delle ore del personale Nuova Assistenza come da contratto	Contenere il conguaglio ore	Obiettivo raggiunto
Gestione pratiche Residenzialità leggera / voucher per Residenza "La Meridiana"	Attuazione direttive ATS e mantenimento degli standard	Obiettivo raggiunto
Rsa Aperta	Riprendere il servizio sospeso per il Covid attuando le direttive ATS	Obiettivo Raggiunto
Visite ispettive interne	Effettuare le Visite ispettive programmate per verificare il mantenimento degli standard	Obiettivo raggiunto
Sala Multisensoriale	Attività per gli ospiti designati dal Medico	Obiettivo raggiunto

Gestione reclami come previsto dal sistema qualità	Minimizzare i disservizi e riduzione delle tempistiche	Obiettivo raggiunto
Cronicità	Attuazione direttive ATS compatibili con i servizi richiesti ed erogati	Obiettivo raggiunto
Aggiornamento e monitoraggio della documentazione riferita al dlgs 81 in materia di sicurezza	Costante aggiornamento e tenuta di tutta la documentazione relativa alla Sicurezza	Obiettivo raggiunto
Regolamento Europeo 679 /2016 - Trattamento dati personali	Adeguare la documentazione e la struttura tecnologica come previsto dal GDPR 679/2016 in materia di Privacy.	Obiettivo raggiunto
Aggiornamento documentazione secondo quanto previsto per il decreto trasparenza e codice terzo settore	Adeguare la documentazione e il sito della Fondazione secondo quanto previsto	Obiettivo raggiunto
Ampliamento nuovo nucleo Demenze	Improntare e avviare i lavori di ampliamento per il nuovo nucleo.	Obiettivo Parzialmente raggiunto
Monitoraggio emergenza secondo normativa nazionale e regionale	Predisposizione procedura COVID e del piano organizzativo gestionale con conseguente monitoraggio dell'esecuzione di quanto normato da dgr 3226 del 09/06/2020 e successive	Obiettivo raggiunto
Adempimenti amministrativi per piano vaccinale 2023	Per ospiti ed operatori di tutti i servizi	Obiettivo raggiunto

RSA

Responsabile Sanitario-Referente COVID

Descrizione Obiettivo 2023	Atteso 2023	Ottenuto 2023
Referente COVID per la Fondazione	Contenere la pandemia, redigere con la direzione specifici protocolli e seguirne gli adempimenti	Obiettivo raggiunto
Adempiere al piano vaccinale	Per ospiti ed operatori di tutti i servizi	Obiettivo raggiunto per tutti, ospiti ed operatori, con dose booster
Garantire il mantenimento degli standard di qualità del servizio sanitario e d'igiene ambientale	Standard di qualità mantenuti al 100%	Obiettivo raggiunto
Gestione della spesa sanitaria nel rispetto del Budget assegnato	Contenimento dei costi nel budget.	Obiettivo raggiunto
Contenimento perdita giornate rendicontate	Programmare ingressi nel più breve tempo possibile.	Obiettivo raggiunto per rsa 3 e per CDI
Informazione ed istruzione del personale circa le best practices individuate	Programmare incontri formativi e informativi	obiettivo raggiunto
Mantenimento delle riunioni d'equipe	3 volte al mese le riunioni d'equipe	Obiettivo raggiunto
Coordinamento medici collaboratori anche tramite riunioni programmate	Colloqui, confronto settimanale e riunioni al bisogno	Obiettivo raggiunto
Semestralmente oltre che al bisogno prescrizione esami ematici ed ECG	Esecuzioni Esami ematochimici e ECG almeno ogni 6 mesi.	Obiettivo raggiunto
Visite mediche di routine per controllo clinico e dei parametri da svolgersi con cadenza bimestrale oltre che al bisogno	Esecuzione visite mediche almeno bimestrali e al bisogno	Obiettivo raggiunto
Garantire la regolare compilazione e gestione della modulistica in uso provvedendo ad introdurre gli	Garantire la compilazione della documentazione al 100%	Obiettivo raggiunto

aggiornamenti che si rendono necessari		
Monitoraggio su Lesioni da decubito, dolore e alimentazione con la prosecuzione della compilazione di schede già esistenti, il miglioramento delle stesse e l'introduzione di nuove	Proseguire nella compilazione della modulistica e introdurre nel caso nuovi moduli.	Obiettivo raggiunto
Stanza Multisensoriale	Garantire e supervisionare il corretto utilizzo della stanza indicando gli ospiti più idonei al progetto.	Obiettivo raggiunto
RSA Aperta	Garantire la valutazione degli utenti che fanno richiesta per il servizio	Obiettivo raggiunto

Coordinatore operativo servizi assistenziale, animazione, igiene ambientale e manutenzione

Descrizione Obiettivo 2023	Atteso 2023	Ottenuto 2023
In collaborazione con il Responsabile Sanitario garantire il mantenimento degli standard di qualità dei servizi ivi compreso il livello di preparazione del personale.	100%	Obiettivo raggiunto
Garantire la copertura del servizio come da turnistica predisposta e concordata con la direzione della Fondazione in termini di monte ore atti a garantire e soddisfare gli standard dell'accreditamento	100%	Obiettivo raggiunto
Formazione del personale neo assunto e costante formazione / informazione a tutto il personale	100%	Obiettivo raggiunto
Garantire la completezza degli affiancamenti che precedono l'introduzione di ogni unità operativa nella turnistica ivi compresa	100%	Obiettivo raggiunto

L'informazione di tutta la parte documentale in uso ed ufficializzata dalla struttura		
Mantenimento del buon funzionamento delle apparecchiature in uso nei reparti	100%	Obiettivo raggiunto
Mantenimento buoni rapporti di collaborazione ed informazione con il personale amministrativo della Fondazione	100%	Obiettivo raggiunto
Garantire la regolare compilazione per competenze professionali della modulistica in uso	100%	Obiettivo raggiunto
Mantenimento delle riunioni d'equipe in accordo con il Responsabile Sanitario	100%	Obiettivo raggiunto
Rivalutazione della nutrizione attraverso l'utilizzo di MNA	100% - ogni 3 mesi	Obiettivo raggiunto
Mantenimento della tenuta e della somministrazione dei farmaci e degli stupefacenti, ivi compresi il carico e lo scarico degli stessi	100% - settimanali	Obiettivo raggiunto
Mantenimento e controllo della pulizia letti, comodini, armadi e del funzionamento campanelli chiamata di emergenza	100%	Obiettivo raggiunto
Monitoraggio qualità alimenti somministrati	100%	Obiettivo raggiunto
Monitoraggio presenza D.P.I.	100%	Obiettivo raggiunto
Monitoraggio e mantenimento qualità igiene ambientale	100%	Obiettivo raggiunto
Coordinamento e gestione dei vari servizi	100%	Obiettivo raggiunto
Programmazione con le ASA tutor di obiettivi da raggiungere con il proprio ospite al bisogno	100%	Obiettivo raggiunto

Impostare e mantenere i rapporti con i parenti degli ospiti	100%	Obiettivo raggiunto
Monitoraggio adempimenti relativi alla pandemia in collaborazione con Referente COVID	100%	Obiettivo raggiunto

Referente del servizio Fisioterapico RSA

Descrizione Obiettivo 2023	Atteso 2023	Ottenuto 2023
Garantire la copertura del servizio in RSA, CDI ed Alloggi Protetti della Residenza “La Meridiana” come da monte ore concordato con la direzione della Fondazione	Copertura fisioterapica garantita per ogni servizio.	Obiettivo raggiunto
Coordinamento e controllo sul regolare svolgimento di tutto il servizio svolto come da programmazione	Garantire il corretto svolgimento di tutte le attività programmate dal servizio fisioterapico.	Obiettivo raggiunto
Specificità degli interventi riabilitativi , concordati con medico e coordinatore.	Compilazione quotidiana del diario clinico	Obiettivo raggiunto
In collaborazione con l'animatrice, attività di grande gruppo una volta alla settimana al fine di mantenere la motricità e la coordinazione dei quattro arti e la capacità di relazione	Mantenere la programmazione di 1 volta a settimana con la presenza di circa 20 ospiti.	Obiettivo raggiunto
Mantenimento e/o recupero quota motoria individuale per prevenire danni terziari da immobilità	FKT personalizzata svolta in palestra in piccoli gruppi (massimo 6 ospiti) su indicazione medica - 1 - 2 volte a settimana a seconda degli obiettivi previsti	Obiettivo raggiunto
Ricondizionamento motorio intensivo individuale	Seduta individuale di rieducazione neuromotoria su indicazione medica, 2-3 volte a settimana per un totale di 10 sedute con possibilità di rinnovo del ciclo di terapie	Obiettivo raggiunto

Garantire la regolare compilazione della modulistica in uso	Compilazione per ogni ospite scheda FKT, TINETTI/MORSE, Foglio presenze, MMSE, PAI, PI secondo scadenze prestabilite e comunque al cambiamento delle condizioni dell'ospite	Obiettivo raggiunto
Controllo del dolore, in collaborazione con il Medico Responsabile, tramite l'individuazione della terapia fisica e dell'ausilio più idonei	Compilazione Scheda dolore per ogni ospite ogni tre mesi e al variare del quadro clinico.	Obiettivo raggiunto
Mantenimento autonomia motoria funzionale nei trasferimenti in reparto	Cammino funzionale riabilitativo 1-2 volte a settimana per ospite in carico (circa 15 ospiti, ma variabile a seconda del bisogno)	Obiettivo raggiunto
Stimolazione multisensoriale	Attività in stanza multisensoriale 1 volta a settimana (cicli di 10 sedute con possibilità di rinnovo) secondo il bisogno dell'ospite.	Obiettivo raggiunto
Controllo degli ausili	Garantire a tutti gli ospiti la scelta dell'ausilio più idoneo e il controllo sul suo funzionamento e sulla sua manutenzione	Obiettivo raggiunto
Controllo Solleventori	Controllo costante del funzionamento delle apparecchiature e della loro manutenzione. Contattare annualmente addetto per la verifica delle stesse	Obiettivo raggiunto
Controllo delle apparecchiature elettromedicali	Al fine di evitare il fermo	Obiettivo raggiunto

Referente del servizio Animazione RSA

Descrizione Obiettivo 2023	Atteso 2023	Ottenuto 2023
<p>Area Cognitiva :esercizi, giochi volti ad allenare le abilità cognitive; interventi nella sfera emotiva e comportamentale-gestionale dell'anziano</p> <p>attività mnemoniche attraverso giochi enigmistici, attività occupazionali, sensoriali, giochi da tavolo in reparto, letture varie</p> <p>realizzazione giornalino interno</p>	<p>Miglioramento dello stato emotivo -comportamentale - getionale dell'anziano</p> <p>Migliorare la sfera emotiva degli ospiti residenti</p> <p>Stimolare e mantenere vive le capacità mentali di una persona</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>
<p>Area Motorio Funzionale :ginnastica dolce, AFA,</p>	<p>Mantenimento delle abilità residue, favorire le relazioni in collaborazione con il fisioterapista</p> <p>Favorire la competizione</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>
<p>Area Relazionale :</p> <p>videochiamate, telefonate, colloqui individuali o in piccolo gruppo ,”piccole attenzioni”, pausa caffè, aperitivi</p> <p>progetto intergenerazionale da remoto ,</p> <p>compagnia dei volontari ,</p> <p>Momento religioso /spirituale</p> <p>Pet therapy</p>	<p>Continuare a favorire i contatti con parenti e ambiente esterno</p> <p>Contribuire al buonumore</p> <p>Tutelare le relazioni con la loro quotidianità, i ricordi, gli affetti....</p> <p>Combattere la solitudine e l'abbandono</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>

Area Ludica : proiezioni di vario genere, eventi, (organizzati solo con i nostri ospiti e la presenza di un n° limitato di volontari) , musica, tombola,	Favorire il divertimento degli ospiti del reparto coinvolgendoli nelle attività Socializzazione Favorire un ambiente familiare e di appartenenza al gruppo	Obiettivo raggiunto
Area benessere psico-fisico : stanza multisensoriale, beauty farm, uscite organizzate, semplici passeggiate in giardino	Promuovere esperienze gratificanti che sostengano l'autostima e l'immagine personale	Obiettivo raggiunto
Garantire la regolare compilazione della modulistica in uso	Mantenere aggiornate le schede assegnate	Obiettivo raggiunto

CDI

Referente del servizio Fisioterapico

Descrizione Obiettivo 2023	Atteso 2023	Ottenuto 2023
Mantenimento e recupero quota motoria individuale per prevenzione danni terziari da immobilità	FKT svolta in palestra in piccoli gruppi da 6 ospiti 1-2 volte a settimana variabile a seconda degli obiettivi preposti.	Obiettivo raggiunto
Ricondizionamento motorio intensivo individuale	Seduta individuale di rieducazione neuromotoria su indicazione medica, 2-3 volte a settimana per un totale di 10 sedute con possibilità di rinnovo del ciclo di terapie	Al bisogno su indicazione medica Obiettivo raggiunto
Specificità degli interventi riabilitativi , concordati con medico e coordinatore.	Compilazione quotidiana del diario clinico	Obiettivo raggiunto
Garantire interventi di socializzazione e motricità in grande gruppo con cadenza settimanale al fine di mantenere la motricità e la	Partecipazione di tutti gli ospiti all'attività programmata di ginnastica di gruppo	Obiettivo raggiunto

coordinazione dei quattro arti e la capacità di relazione		
Controllo del dolore, in collaborazione con il Medico Responsabile, tramite l'individuazione della terapia fisica e dell'ausilio più idonei	Compilazione Scheda dolore per ogni ospite ogni tre mesi e al variare del quadro clinico.	Obiettivo raggiunto
Cammino funzionale riabilitativo per il mantenimento minimo di quota motoria e miglioramento della sicurezza nei trasferimenti in reparto	2 volte settimana secondo il bisogno	Obiettivo raggiunto
Garantire la regolare compilazione della modulistica in uso	Compilazione e aggiornamento costante di tutta la documentazione secondo le scadenze programmate o al variare delle condizioni dell'ospite	Obiettivo raggiunto
Stimolazione sensoriale e creazione di un rapporto empatico con l'operatore	Trattamento terapeutico mirato e personalizzato in stanza sensoriale con numero ospiti variabile a seconda del bisogno, 1 volta settimana per 10 sedute con possibilità di rinnovo del ciclo	Obiettivo parzialmente raggiunto
Controllo Ausili	Garantire a tutti gli ospiti la scelta dell'ausilio più idoneo e il controllo sul suo funzionamento e sulla sua manutenzione	Obiettivo raggiunto

Referente del servizio animazione CDI

Descrizione Obiettivo 2023	Atteso 2023	Ottenuto 2023
Area Cognitiva (attività mnemoniche attraverso giochi enigmistici (Torre di Babele, Progetto in collaborazione con Shhep Italia) etc, letture varie e realizzazione giornalino interno)	Partecipazione e coinvolgimento del maggior numero di ospiti possibile	Obiettivo raggiunto

Area Motorio Funzionale (ginnastica dolce, AFA, Pet Teraphy...)	Mantenimento delle abilità residue in collaborazione con il fisioterapista	Obiettivo raggiunto
Area Relazionale (Buon Compleanno)	Favorire un ambiente familiare e di appartenenza al gruppo	Obiettivo raggiunto
Area Ludica (proiezioni di vario genere, eventi, musica, tombola, laboratori creativi, Giardino Leonardo, etc)	Favorire il divertimento degli ospiti coinvolgendoli nelle attività	Obiettivo raggiunto
Area benessere psico-fisico (stanza multisensoriale, beauty farm, terapia delle coccole, proiezione S.Messa, e uscite sul territorio)	Mantenere il benessere psico fisico dell'ospite, religioso e spirituale	Obiettivo raggiunto ma uscite sospese causa covid
Garantire la regolare compilazione della modulistica in uso	100%	Obiettivo raggiunto
Mantenimento delle riunioni d'equipe in accordo con il Responsabile Sanitario	100%	Obiettivo raggiunto nel rispetto del distanziamento sociale
Coordinamento Volontari	Gestire gli accessi dei volontari in struttura e coordinare le varie attività da loro volte	Obiettivo Raggiunto

Alloggi Protetti Residenza “ La Meridiana”

Coordinatore della Residenza

Descrizione Obiettivo 2023	Atteso 2023	Ottenuto 2023
Garantire il mantenimento degli standard di qualità dei servizi ivi compreso il livello di preparazione del personale.	100%	Obiettivo raggiunto
Garantire la copertura del servizio come da turnistica predisposta e concordata con la direzione della Fondazione in termini di monte ore atti a garantire e soddisfare gli standard dell'accREDITamento	100%	Obiettivo raggiunto

Formazione del personale neo assunto e costante formazione / informazione a tutto il personale	100%	Obiettivo raggiunto
Garantire la completezza degli affiancamenti che precedono l'introduzione di ogni unità operativa nella turnistica ivi compresa l'informazione di tutta la parte documentale in uso ed ufficializzata dalla struttura	100%	Obiettivo raggiunto
Mantenimento del buon funzionamento delle apparecchiature in uso	100%	Obiettivo raggiunto
Mantenimento buoni rapporti di collaborazione ed informazione con il personale amministrativo della Fondazione	100%	Obiettivo raggiunto
Garantire la regolare compilazione per competenze professionali della modulistica in uso	100%	Obiettivo raggiunto
Collaborare con il MMG di ogni ospite per i controlli e le prescrizioni dei farmaci	100%	Obiettivo raggiunto
Monitoraggio qualità alimenti somministrati	100%	Obiettivo raggiunto
Monitoraggio presenza D.P.I. e i loro corretto utilizzo come previsto da normativa COVID	100%	Obiettivo raggiunto
Monitoraggio e mantenimento qualità igiene ambientale	100%	Obiettivo raggiunto
Coordinamento e gestione del servizio	100%	Obiettivo raggiunto
Garantire il rispetto delle procedure interne della Fondazione	100%	Obiettivo raggiunto

Referente del servizio Fisioterapico

Descrizione Obiettivo 2023	Risultato Atteso 2023	Ottenuto 2023
Garantire interventi di socializzazione e motricità in grande gruppo (18/20 persone circa) con cadenza 3/4 volte la settimana al fine di mantenere la motricità e la coordinazione dei quattro arti e la capacità di relazione e migliorare la quota motoria	Partecipazione di 18/20 ospiti all'attività	Obiettivo raggiunto
Garantire la regolare compilazione della modulistica in uso a prevista da normativa	Compilazione e aggiornamento costante di tutta la documentazione	Obiettivo raggiunto
Rendicontazione attività fisioterapica	Compilazione diario fisioterapico all'ingresso e aggiornamento bimestrale	Obiettivo raggiunto
Ricondizionamento motorio intensivo individuale	A seconda dei bisogni dell'ospite e da quanto previsto dal Piani di assistenza rilasciati da ASST	Obiettivo raggiunto

Referente del servizio Animazione

Descrizione Obiettivo 2023	Atteso 2023	Ottenuto 2023
Area Cognitiva (attività mnemoniche attraverso giochi enigmistici, di carte etc, letture varie e realizzazione giornalino interno)	Partecipazione e coinvolgimento del maggior numero di ospiti possibile	Obiettivo raggiunto
Area Motorio Funzionale (ginnastica dolce, AFA...)	Mantenimento delle abilità residue in collaborazione con il fisioterapista	Obiettivo raggiunto
Area Relazionale (videochiamate, telefonate, colloqui, attività empatiche, progetto intergenerazionale)	Favorire i contatti con parenti e ambiente esterno	Obiettivo raggiunto

Area Ludica (proiezioni di vario genere, eventi, musica, tombola, laboratorio creativo, orto, etc)	Favorire il divertimento degli ospiti coinvolgendoli nelle attività in reparto	Obiettivo raggiunto
Area benessere psico-fisico (beauty farm, terapia delle coccole e uscite sul territorio, non solo shopping)	Mantenere il benessere psico fisico dell'ospite	Obiettivo raggiunto
Garantire la regolare compilazione della modulistica in uso	100%	Obiettivo raggiunto

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari (di tutti i servizi della Fondazione RSA, CDI, Residenzialità Leggera)					
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>2023</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 10 [max])		9,09	8,96	8,76

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori					
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>2023</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice per niente [min] - molto [max])		Abbastanza	Abbastanza	Abbastanza

Le rilevazioni analitiche per ciascun servizio sono comunicate agli interessati a mezzo esposizione nelle bacheche di nucleo.

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* applica il sistema qualità ISO 9001 nell'anno 2023 sono state svolte 11 visite ispettive in vari servizi.

Solo in due visite è stata rilevata una non conformità.

La prima nella visita ispettiva ai servizi generali rsa dove è stata riscontrata una mancanza di pulizia in diverse aree della struttura, la firma su alcuni moduli apposta prima del turno e su modulistica superata, oltre alla mancata segnalazione di alcuni interventi di ripristino e manutenzione.

Nuova Assistenza ha provveduto in questo caso alla convocazione di tutto il personale ausiliario dove oltre a sviscerare i punti della Visita ispettiva oggetto di criticità , viene rivisto il piano di Lavoro.

La seconda non conformità è emersa dalla Visita ispettiva ai servizi generali della Residenza La Meridiana dove sono state riscontrate delle schede non firmate e la mancanza di pulizia di alcune sparti della struttura. Anche in questo caso, viene convocato il personale ausiliario e viene rivisto il piano di lavoro.

In alcune visite ispettive sono emerse delle osservazioni che sono state prontamente risolte.

Verifiche di Vigilanza da parte di ATS:

Si sono tenute tre Visite ispettive volte alla vigilanza ed al controllo da parte dei preposti uffici ATS.

In data 02/02/2023 Verifica requisiti organizzativi e gestionali di esercizio e accreditamento RSA e CDI con esito favorevole senza osservazioni

In data 20/09/2023 Mantenimento requisiti organizzativi generali Alloggio Protetto per anziani Verifica su igiene e alimenti con esito favorevole e l'unica osservazione di sistemare sulla carta dei servizi l'età di accesso alla Residenza La Meridiana poiché stata indicata l'età di accesso alla Misura Residenzialità assistita.

In data 27/10/2023 verifica requisiti per accreditamento ADI, che ha richiesto un'integrazione di documentazione che è stata inoltrata in data 29/03/2024 poiché mancava la convenzione con ATS per il Fisiatra.

Verifiche da parte dei NAS:

Nell'anno 2023 non abbiamo sostenuto ispezioni da parte dei NAS.

Il numero delle Visite ispettive rimane comunque discrezionale da parte degli organi preposti.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili lo statuto, i bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

A seguito problematiche varie sorte con architetto incaricato per ampliamento, è stato individuato e successivamente assegnato l'incarico in General Contractor a Numeria sgr (specialisti in costruzioni e

progettazioni di strutture sociosanitarie) liquidando il rapporto con l'Architetto precedentemente incaricato.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione alle conseguenze del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi: si pensi solo al numero di tamponi per screening fatti da medici ed infermieri a tutto il personale e agli ospiti. L'innovativo progetto "videochiamate" svolto dal servizio di animazione sarà sicuramente mantenuto per permettere a tutti di raggiungere i nostri ospiti con il semplice ausilio di un cellulare.

A.5.5. erogazioni filantropiche

Non sussistono erogazioni filantropiche ne sono stati erogati compensi per finalità di beneficenza a persone fisiche.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁹

Si fornisce di seguito il prospetto dell'Indebitamento finanziario netto; il prospetto, predisposto in base agli Orientamenti ESMA, evidenzia la composizione dell'indebitamento finanziario; un valore negativo indica una situazione in cui le attività finanziarie sono superiori alle passività finanziarie.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	1.240.884	-114.751		1.126.133
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti				
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	1.240.884	-114.751		1.126.133
E) Debito finanziario corrente	118.221	3.292		121.513
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				

⁹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Altre passività a breve			
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	118.221	3.292	121.513
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-1.122.663	118.043	-1.004.620
I) Debito finanziario non corrente	374.784	-121.513	253.271
J) Strumenti di debito			
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti			
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)	374.784	-121.513	253.271
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-747.879	-3.470	-751.349

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	1.126.133	10,85
Liquidità differite	243.604	2,35
Disponibilità di magazzino	22.283	0,21
Totale attivo corrente	1.392.020	13,41
Immobilizzazioni immateriali		
Immobilizzazioni materiali	7.254.988	69,91
Immobilizzazioni finanziarie	1.731.130	16,68
Totale attivo immobilizzato	8.986.118	86,59
TOTALE IMPIEGHI	10.378.138	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	1.235.263	11,90

Passività consolidate	474.847	4,58
Totale capitale di terzi	1.710.110	16,48
Capitale sociale	1.827.050	17,60
Riserve e utili (perdite) a nuovo	6.589.281	63,49
Utile (perdita) d'esercizio	251.697	2,43
Totale capitale proprio	8.668.028	83,52
TOTALE FONTI	10.378.138	100,00

Conformemente al disposto di cui all'art. 2428 c.2 del codice civile, si evidenziano i principali indicatori di risultato finanziari e non finanziari.

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura		0,98	0,96	
Patrimonio Netto ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.			
Quoziente secondario di struttura		1,04	1,02	
Patrimonio Netto + Pass. consolidate ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.			

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)		1,19	1,20	
Capitale Investito ----- Patrimonio Netto	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.			
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	14,49	13,41	
Attivo circolante ----- Capitale investito				
Quoziente di indebitamento complessivo		0,19	0,20	
Mezzi di terzi ----- Patrimonio Netto	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.			

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	12,33	12,41	
Ricavi netti esercizio -----				

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti		81	92	
Debiti vs. Fornitori * 365 ----- Acquisti dell'esercizio	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.			
Rotazione dei crediti		19	21	
Crediti vs. Clienti * 365 ----- Ricavi netti dell'esercizio	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.			

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime		9	7	
Scorte medie merci e materie prime * 365 ----- Consumi dell'esercizio	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.			

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Indice di durata del magazzino - semilavorati e prodotti finiti		1	2	
Scorte medie semilavor. e prod. finiti * 365	L'indice esprime la durata media della giacenza di semilavorati e prodotti finiti di magazzino.			

Ricavi dell'esercizio				
Quoziente di disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	1,27	1,13	
Attivo corrente				

Passivo corrente				
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	1,25	1,11	
Liq imm. + Liq diff.				

Passivo corrente				

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.	1,67	5,44	
Oneri finanziari es.				

Debiti onerosi es.				

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on sales (R.O.S.)		0,81	10,80	
Risultato operativo es.	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.			
-				
Ricavi netti es.				
Return on investment (R.O.I.)		0,20	2,71	
Risultato operativo	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.			
-				
Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)		0,02	2,90	
Risultato esercizio	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.			
-				
Patrimonio Netto				

Attivo immobilizzato	2023	2022
Imm.Immateriali	0	0
Imm.Materiali	7.254.988,00	7.066.620,00
<i>di cui immobili</i>	6.395.556,85	6.317.337,04
<i>di cui immobilizzazioni tecniche</i>	859.431,15	749.282,96
Totale immobilizzazioni	7.254.988,00	7.066.620,00

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* non ha messo in atto attività di raccolta fondi.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2023

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio	€ proventi figurativo dell'esercizio	Inserita nel rendicont
Erogazioni in denaro	0	3.710,71	SI
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto	0	3.710,71	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto	0	0	

() per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019*

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale per le all'attività dell'ente, è storicamente quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi e non essendo rendicontato non viene rappresentato in bilancio applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Perciò, il sistema informativo dell'*Ente* adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente pur non inserendole nel rendiconto. I volontari hanno prestato nel corso dell'anno 2023 un totale di 471 ore.

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non sussistenti

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

¹⁰ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La Fondazione non ha in essere controversie in nessun ambito

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	x	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	x	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	x	

In particolare si evidenzia l'uso di bombole ricaricabili presenti nei nuclei per l'erogazione di acqua con la seguente eliminazione di bottiglie in plastica e bicchieri in carta ai distributori di bevande.

Nel 2023 è terminata l'installazione dei pannelli fotovoltaici per un impianto pari a 35 KW presso "La Meridiana" in Via Mons. Palestra e 105 KW presso la RSA in via XXV Aprile, a partire dal mese di agosto entrambi gli impianti sono entrati in funzione.

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	78.548,36	252081	212.660,52	403552
Consumo di acqua	19.326,76	12108	17.223,97	12911

Consumo di gas	72.172,74	70496	130.632,23	78922
Produzione di rifiuti	13.411	//	14.645,81	//

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione.

Tutti i movimenti contabili sono tracciabili, gli operatori selezionati al bisogno dalla Soc.Coop.Nuova Assistenza sono valutati anche dal Resp. Sanitario (a contratto con Fondazione) al fine di accertarne competenza ed esperienza pregressa.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2022	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	129	19	154	38
RSA e fornitori di offerta nel bacino	42	4	41	4
Ospiti e utenti complessivi della RSA	89	0	76	8

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

La maggior parte dei consiglieri ha presenziato a tutte le riunioni del CDA rendendosi sempre disponibili, anche in presenza, per consigli e appuntamenti richiesti dalla Direzione.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{11 12}

¹¹ Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: *a)* per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere *a)* e *b)* secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere *a)* e *f)* e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); *b)* per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunemente denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere *a)* e *e)*; Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹² A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al Bilancio sociale, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida adottate in materia

Il sottoscritto Avv. Andrea Lopez, CF LPZNDR85L22F205H, in qualità di Organo di Controllo della Fondazione Gemellaro Onlus nominato ai sensi del d.lgs. 117/17, dichiara che nel corso dell'anno 2023 ha monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'ETS attraverso incontri periodici in occasione dei quali è stata visionata la documentazione relativa all'esercizio 2023, si è provveduto ad intervistare il Direttore Generale in merito all'attività svolta dall'Ente e si è avuto modo di partecipare a riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Inoltre, a seguito della trasmissione del Bilancio Sociale da parte della dell'Ente e a seguito di una sua attenta analisi e revisione, si attesta la conformità del bilancio sociale alle linee guida di cui al decreto ministeriale 4 luglio 2019 e s.m.i..

In fede

Avv. Andrea Lopez



Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 19/04/2024 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso non essendosi la Fondazione ancora iscritta al RUNTS

-
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
 - ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.